

Uchwała Nr /23/1056/2023
Zarządu Powiatu w Oświęcimiu

z dnia 21 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U.2022 r. poz. 840), § 4 pkt. 2 Uchwały Nr XXI/193/2016 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Oświęcimskiego (opublikowanej w Dz.U. Województwa Małopolskiego z dnia 06.07.2016 r. Poz. 4057) zmienionej uchwałą Nr XLI/390/2018 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 31 stycznia 2018 r. **Zarząd Powiatu** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oświęcimskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U.2022 r. poz. 840), § 4 pkt. 2 Uchwały Nr XXI/193/2016 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Oświęcimskiego (opublikowanej w Dz.U. Województwa Małopolskiego z dnia 06.07.2016 r. Poz. 4057) zmienionej uchwałą Nr XLI/390/2018 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 31 stycznia 2018 r. **Zarząd Powiatu ogłasza w dniu 22 lutego 2023 r.**

termin naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego:

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Wysokość środków przeznaczonych na powyższe cele wynosi - **100 000,00 zł**

Kwota przeznaczona na dotacje jest określona na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu w Oświęcimiu na 2023 rok.

Termin składania wniosków: do 23 marca 2023 r. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

TERMINY:

Realizacja zadania obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Podmiotami uprawnionymi do uzyskania dotacji są: każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Z budżetu Powiatu Oświęcimskiego mogą być udzielane dotacje wyłącznie na dofinansowanie prac przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Powiatu Oświęcimskiego
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu na adres (decyduje data wpływu):

Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu

ul. Wyspiańskiego 10

32-602 Oświęcim

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Wzór opisu koperty”

Nazwa organizacji

„DOTACJE ZABYTKI - 2023”

nazwa zadania

4. Wzór wniosku o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Oświęcimskiego znajduje się na stronach internetowych Starostwa Powiatowego www.powiat.oswiecim.pl, w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Promocji Powiatu, Kultury i Sportu - nr telefonu , 33 844-97-15 Jerzy Chrzęszcz – Główny Specjalista

5. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone na obowiązującym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Uwaga!

We wniosku należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

W pytaniach oznaczonych „*” należy skreślić niepotrzebną odpowiedź.

6. Fakt złożenia wniosku nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.

7. Wysokość otrzymanej dotacji może być niższa niż wnioskowana kwota.

8. Kwoty przeznaczone na realizację zadań na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Oświęcimskiego mogą być rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.

9. Podatek VAT od towarów i usług może zostać uwzględniony w zaplanowanych kwotach wydatków pod warunkiem, że wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przeciwnym przypadku wydatki planowane w budżecie powinny być podawane w kwotach netto, tzn. w wysokości nieuwzględniającej podatku VAT.

TERMINY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKU:

1. Przy wyborze ofert rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, prawidłowe, złożone w terminie w zamkniętej kopercie.
2. W oparciu o formalną i merytoryczną ocenę ofert, powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Oceniająca ustali wstępną listę rankingową ofert i przekaże ją wraz ze swoją opinią (propozycją wysokości dotacji) Radzie Powiatu w Oświęcimiu za pośrednictwem Zarządu Powiatu w Oświęcimiu.
3. Dotację zgodnie z § 6 ust. 1 Uchwały Nr XXI/193/2016 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Oświęcimskiego, przyznaje Rada Powiatu w Oświęcimiu w formie uchwały.
4. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.
5. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie prac, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.
7. Termin zaopiniowania wniosków przez Komisję - do 30 kwietnia 2023 roku.

Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:

Lp.	kryterium	punkty
1.	Dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów	0-3
2.	Rangi zabytkowo-artystycznej zabytku	0-3
3.	Stanu zachowania zabytku	0-3
4.	Faktu kontynuowania prac	0-3
5.	Wysokość zaangażowanych środków własnych	0-3
6.	Promocji kultury	0-3

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków.

zawarta w dniu r. w Oświęcimiu

pomiędzy

Powiatem Oświęcimskim ,
ul. Wyspiańskiego 10
32-602 Oświęcim

NIP: 549 219 75 01

zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

a: z siedzibą w,
NIP, REGON, zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:
..... –

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie: uchwały Nr XXI/193/2016 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Oświęcimskiego ze zmianami, w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego, w związku z uchwałą Nr Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia..... w sprawie przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Oświęcimskiego na realizację zadania zgodnie z rozpatrzonym pozytywnie wnioskiem o udzielenie dotacji celowej z dnia, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Powiat zobowiązuje się do udzielenia na realizację zadania kwoty (słownie:) złotych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o udzielenie dotacji celowej.

3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do wydatkowania środków ze wskazanego powyżej rachunku i utrzymania go nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem - załącznik Nr 1.

3. Koszty związane z realizacją zadania, określonego w załączniku Nr 1, poniesione przez Beneficjenta przed dniem zawarcia niniejszej umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie koszty poniesione od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Dotacja stanowi % całkowitych kwalifikowalnych kosztów zadania. W przypadku uzyskania oszczędności Beneficjent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitych kwalifikowalnych kosztach zadania.

5. Wzrost kosztów zadania nie spowoduje zwiększenia dotacji.

§ 4. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Powiat środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. 1. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach dotyczących zadania oraz na stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu Powiatu i informacji o przyznanej dotacji w formie zapisu: „Projekt zrealizowany przy wsparciu finansowym Powiatu Oświęcimskiego” oraz umieszczenia przy obiekcie informacji o wsparciu finansowym z budżetu Powiatu.

2. Podatek VAT od towarów i usług może zostać uwzględniony w zaplanowanych kwotach wydatków pod warunkiem, że wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przeciwnym przypadku wydatki planowane w budżecie powinny być podawane w kwotach netto, tzn. w wysokości nieuwzględniającej podatku VAT.

§ 7. 1. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków dotacji oraz realizacją zadania objętego dofinansowaniem z budżetu Powiatu Oświęcimskiego, o którym mowa w § 1 sprawuje naczelnik Wydziału Promocji Powiatu, Kultury i Sportu.

2. W ramach badania prawidłowości wydatkowania środków dotacji, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym terminie.

§ 8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest:

1. Sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową, które może być przeprowadzone w siedzibie Beneficjenta lub w siedzibie Powiatu w przypadku dysponowania wystarczającymi dokumentami i materiałami.

2. Sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie Beneficjenta oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości, które może być przeprowadzone w siedzibie Beneficjenta lub w siedzibie Powiatu w przypadku dysponowania wystarczającymi dokumentami i materiałami. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów finansowych, w tym umożliwienia wykonania kserokopii pozwalającej na weryfikację wydatkowanych środków.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać (wydatkować) w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako końcowy termin realizacji zadania, tj. do dnia

2. Środki finansowe niewykorzystanej części dotacji Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1.

3. W przypadku wykonania mniejszego zakresu robót niż wykazany we wniosku - załącznik Nr 1., dotacja może być rozliczona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac zgodnie z kosztorysem, nie więcej jednak niż do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu o numerze: Bank Spółdzielczy w Oświęcimiu nr 64 8110 1023 2003 0312 0001 0047.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonym w ust. 2.

6. W przypadku wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zmianami.).

7. Zwrotowi podlega również niewykorzystana kwota dotacji.

§ 10. 1. Powiat może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr .../.../2023 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego.

2. Beneficjent złoży sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do uchwały Nr/...../2023 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. do dnia

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

a) poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru, przez właściwe służby konserwatorskie, przeprowadzonych prac,

b) poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych – sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, zatwierdzonych do wypłaty oraz spełniających wymogi przewidziane dla dowodów księgowych – dokumentujących poniesione koszty wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,

c) poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,

d) dokumentację fotograficzną przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przed i po konserwacji obiektu w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych i/lub w wersji elektronicznej).

4. Powiat ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Powiat wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy.

6. W przypadku niezłożenia wyjaśnień/sprawozdań, o których mowa w treści wezwania, Powiatowi przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

§ 11. Beneficjent przy wydatkowaniu środków stosuje zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac, stwierdzonych na podstawie badania prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków dotacji,
- c) jeżeli Beneficjent przekazuje część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Beneficjent w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 15. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zmianami).

§ 17. Ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo dla Powiatu.

§ 18. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnego aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 dla Powiatu, 1 dla Beneficjenta.

POWIAT:

BENEFICJENT:

Zaplanowano: dz. 921/ r. 921181/§ 2480

Zaangażowano w dn.02.2023 r.

Termin płatności:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej w roku 2023 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Powiatu Oświęcimskiego

.....
pieczęć Beneficjenta

.....
data złożenia sprawozdania

(pieczęć Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*) z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

.....
(nazwa zadania, zgodna z umową)

realizowanego w okresie od do,

określonego w umowie nr zawartej w dniu,

oraz aneksie nr z dnia*

pomiędzy Powiatem Oświęcimskim

a

.....
(nazwa Beneficjenta)

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....
2. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1	Wysokość przyznanej dotacji	.....zł%
2	Środki finansowe własne	.....zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.2)	.....zł%
3.1	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	.....zł%
	a).....	.....zł%
	b).....	.....zł%
	c).....	.....zł%
3.2	Pozostałe	.....zł%
4	Ogółem środki wymienione w pkt 1-4)	.....zł	100 %

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT*.

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

2. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków):

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
RAZEM								

Część III. Dodatkowe informacje

1. Informacja o rozliczeniu kosztów odsetek bankowych (zgodnie z § 4 umowy):

.....

2. Inne:

Obowiązkowe załączniki:

Lp.	Rodzaj załącznika	Potwierdzenie składania
1	Poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.	tak / nie*
2	Poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych –	tak / nie*

	<p>sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, zatwierdzonych do wypłaty oraz spełniających wymogi przewidziane dla dowodów księgowych</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokumentujących poniesione koszty wraz z potwierdzeniem ich zapłaty – oryginały dowodów księgowych do wglądu na żądanie Powiatu Oświęcimskiego. 	
3	Poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich robót budowlanych przy zabytku.	tak / nie*
4	Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przed i po konserwacji obiektu w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych i/lub w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD).	tak / nie*

Dodatkowe załączniki:

Lp.	Rodzaj załącznika	Potwierdzenie składania
1		tak / nie*
2		tak / nie*
3		tak / nie*

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały wydatkowane według zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu)

*Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

W Budżecie Powiatu Oświęcimskiego na 2023 rok zaplanowano kwotę 100 tys. zł. na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego. Celem realizacji zadania należy ogłosić nabór wniosków na dotacje.